

Points communs recrute

Un.e chargé.e des projets d'éducation artistique et culturelle en CDD

Secteur : spectacle vivant

Points communs - Nouvelle scène nationale de Cergy-Pontoise et du Val d'Oise, dirigée par Fériel Bakouri, se définit comme un pôle de création et de diffusion du grand ouest francilien rassemblant 2 lieux et 3 salles, avec une programmation pluridisciplinaire (65 spectacles/saison).

Points communs affirme les valeurs qui fondent son projet, tout en tenant compte des évolutions contextuelles sans jamais renoncer à l'ambition artistique exigée par son label. Encore plus proche du territoire, toujours plus soucieuse des artistes et des publics, attentive à son environnement et à son écosystème, la scène nationale engage une nouvelle étape de son projet marquée par le souhait d'une transformation de son pôle de création en Pôle Européen de Production. Elle porte aussi l'ambition de proposer des projets artistiques et culturels relationnels transformant le rapport aux populations et particulièrement aux plus éloignées de l'offre culturelle, aux partenaires du territoire. Elle s'inscrit également dans une démarche inclusive à l'égard des équipes de la scène nationale.

Lieu fédérateur des habitants du territoire dans toutes leurs diversités, mais aussi des artistes et des partenaires, Points communs construit sa programmation autour de temps forts : Trois temps **Génération(s)** et le Festival **Arts & Humanités**. Ils sont l'occasion de temps d'échange, de rencontres, de pratiques, de fêtes, inventés avec les artistes et les associations locales pour un nouveau mode de vie du lieu au-delà de la représentation. Au cœur du projet et des saisons de la scène nationale, les projets en espace public et les projets participatifs créent également une nouvelle relation avec les habitants et les publics.

Missions

Sous l'autorité de la responsable de l'éducation artistique et culturelle, au sein du service des publics et plus largement du secrétariat général, le/la chargé/e de projets d'éducation artistique et culturelle (EAC) met en œuvre une partie des projets et événements liés à l'EAC. Elle assiste la responsable dans toutes les tâches liées à ce domaine d'activité.

A ce titre, elle assure les missions suivantes :

Mise en œuvre et suivi de projets et d'actions d'éducation artistique et culturelle

- Aide à la conception des projets et participation à la rédaction des dossiers selon les différents dispositifs existants, en lien avec l'équipe artistique et les enseignants porteurs du projet.
- Planification des interventions artistiques.
- Construction des parcours de spectateur des élèves avec les enseignants en lien avec les axes du projet.
- Suivi des projets et participation à certaines interventions au sein des établissements.
- Rédaction des bilans.
- Préparation et accueil personnalisé de groupes scolaires lors des visites guidées des théâtres.

Suivi et développement de la fréquentation scolaire (séances scolaires et tout public)

- Contribution à la centralisation des demandes de réservations scolaires (lancement de saison).
- Coordination avec l'équipe de billetterie et suivi.
- Accueil personnalisé des groupes scolaires lors des représentations.
- Prospection des établissements scolaires du territoire.
- Présentations de saison et de spectacles dédiées aux enseignants et aux élèves.

Gestion et suivi

- Saisie et mise à jour du fichier de l'Education artistique et culturelle (logiciel Sirius).
- Contribution à la mise à jour des outils de suivi des projets EAC et de la fréquentation scolaire.
- Participation à la collecte d'information pour les dossiers de subvention et les bilans d'activité.

Au sein du secrétariat général, elle participe ponctuellement à l'accueil des publics, à l'occasion des représentations (soirées et week-end). Plus globalement, elle participe à l'ensemble de l'activité du service du secrétariat général.

Profil recherché

BAC+3 minimum (Ingénierie culturelle, Management de projets, Etudes théâtrales...)

Intérêt pour le spectacle vivant

Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, logiciel de billetterie) et du Web 2.0

Qualités rédactionnelles, excellente orthographe

Curiosité, réactivité, dynamisme, créativité, rigueur

Esprit d'initiative, force de propositions

Bon relationnel, esprit d'équipe, capacité d'adaptation

Disponibilité certains soirs et week-end en fonction des événements

Permis B

Informations

CDD 1^{ère} période du 2 mai au 18 juillet 2024 / 2^e période du 26 août au 15 novembre 2024

Prise de poste le 2 mai 2024

Temps plein annualisé

Groupe 5 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles

Salaire en fonction de la grille CCNEAC et selon expérience

Titre restaurant, mutuelle : prise en charge employeur 60 %. Avantages CSE et FNAS

Lieu

Points communs, nouvelle scène nationale de Cergy-Pontoise et du Val 'Oise Allée des platanes, 95000 Cergy Grand Centre

www.points-communs.com

Modalités

CV et lettre de motivation à adresser par mail avant le : **15 avril 2024**

A adresser à Lara Rouch, responsable de l'EAC : recrutement@points-communs.com