



Nouvelle scène nationale
Cergy-Pontoise/Val d'Oise
direction Fériel Bakouri

THÉÂTRE 95
Allée des Platanes
Cergy Grand Centre

THÉÂTRE DES LOUVRAIS
Place de la Paix
Pontoise

Points communs recrute Un(e) comptable en CDD (3,5 mois)

Secteur : spectacle vivant

Description de l'organisme

Points communs - Nouvelle scène nationale de Cergy-Pontoise et du Val d'Oise, se définit comme un pôle de création et de diffusion du grand ouest francilien. Animé par une équipe de 35 personnes, il exploite 2 lieux et 3 salles, avec une programmation pluridisciplinaire (70 spectacles chaque saison).

A l'occasion des temps forts **Génération(s)**, **Week-ends en famille et Arts & Humanités**, des temps d'échange, de rencontre, de pratique, de fête sont ainsi inventés avec les artistes et les associations locales pour un **nouveau mode de vie du lieu** au-delà de la représentation. Au cœur du projet et des saisons de la scène nationale, **les projets en espace public et les projets participatifs** créent également une nouvelle relation avec les habitants et les publics.

- >Forme juridique Association, Budget 2018 : 5 M€
- >Équipe : 35 salariés permanents, 150 intermittents par saison
- >150 représentations, 45 à 55.000 spectateurs par saison

Description du poste

Au sein du pôle administration composé de 6 personnes, sous la responsabilité de l'administratrice, en étroite collaboration avec le comptable principal en charge de la paie, et secondé par deux apprentis, le/la comptable a pour mission :

La tenue de la comptabilité :

- >Suivre et enregistrer de l'ensemble de la comptabilité générale et analytique
- >Suivre les fournisseurs (gestion, règlements)
- >Émettre les factures clients, suivre les règlements, (relances)
- >Gérer les caisses (billetterie) : tenues des journaux, vérification des soldes
- >Gérer et Suivre les notes de frais / Caisses
- >Assurer la bonne application des procédures comptables
- >Organiser l'archivage, du classement des pièces comptables et de la numérisation.

Le suivi de la trésorerie

- >Engager les règlements, suivre les encaissements, superviser les rapprochements bancaires

L'administration courante :

- >Gérer et contrôler les activités billetterie
- >Gérer les relations clients et fournisseurs
- >Suivre l'application des contrats (maintenance, entretien, locations)

Description du profil recherché

De formation supérieure en comptabilité gestion bac+3, vous justifiez

- >d'une expérience d'au moins 3 ans sur une fonction équivalente
- >d'une très bonne maîtrise de la comptabilité privée
- >d'une maîtrise des outils bureautiques (suite Office), particulièrement d'Excel, et des logiciels de comptabilité

Disponibilité et sens du travail en équipe

Rigueur, réactivité, autonomie, discrétion,

Intérêt pour le spectacle vivant et la culture en général serait un plus

Date de prise de fonction

Dès que possible / Avril 2020 CDD avril à juillet 2020

Rémunération envisagée

Salaire en fonction de la grille salariale de l'établissement

Lieu

Points communs, nouvelle scène nationale de Cergy-Pontoise et du val d'Oise

BP60307 - 95027 Cergy Pontoise cedex

Site web

points-communs.com

Informations complémentaires / renseignements

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'attention de

Anne Desideri, administratrice

administration@points-communs.com