

Points communs recrute

Un·e comptable principal·e en CDI

Secteur : spectacle vivant

Points communs - Nouvelle scène nationale de Cergy-Pontoise et du Val d'Oise, dirigée par Fériel Bakouri, se définit comme un pôle de création et de diffusion du grand ouest francilien. Animé par une équipe dynamique de 35 personnes, il exploite 2 lieux et 3 salles, avec une programmation pluridisciplinaire : théâtre, danse, musique, cirque mais également performance, projets en espace public et participatif (65 spectacles/saison en moyenne).

Points communs (1/3 de programmation internationale) engage une nouvelle étape de son projet marquée par la création Pôle International de Production et de Diffusion : *Ailleurs et ici*. Cette opportunité de développement international est un enjeu fort et en lien étroit avec les objectifs de la scène nationale sur l'accompagnement des artistes, la relation avec les populations dans toutes leurs diversités et les partenaires sur le territoire.

Lieu fédérateur, Points communs construit sa programmation ouverte sur le monde et autour de temps forts : **Génération(s)**, le Festival **Arts & Humanités**, **l'ouverture de saison**. Ils sont l'occasion de temps d'échanges, de pratiques et de fêtes inventés avec les artistes et associations locales pour un nouveau mode de vie du lieu au-delà de la représentation et une nouvelle relation avec les habitant.es et les publics.

Budget 2025 : 6 M€

Missions

Sous la responsabilité de l'administratrice générale, au sein du pôle Administration composé de 5 personnes, vous êtes chargé des missions suivantes avec l'appui d'une apprentie :

Contrôle de gestion

- Suivre et contrôler le budget de la structure et des différentes délégations budgétaires en lien avec l'administratrice générale.
- Être garant de la bonne application des procédures de gestion et de la nomenclature au sein des services, du paramétrage du logiciel de gestion (comptabilité, facturation).
- Contribuer de façon générale à l'amélioration des process administratifs.
- Mettre en place des indicateurs de gestion, créer et mettre à jour des tableaux de bord.

Tenue de la comptabilité

- Assurer la tenue et le contrôle de la comptabilité générale et analytique.
- Valider la bonne application des procédures comptables.
- Travailler aux opérations de clôture en lien avec l'administratrice générale et le comptable principal paie.
- Préparer les situations comptables et le bilan annuel en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.
- Mettre en œuvre le chantier de dématérialisation des documents comptables.

Le suivi de la trésorerie

- Engager les règlements, suivre les encaissements.
- Superviser les rapprochements bancaires.

Administration courante

- Gérer et contrôler les activités billetterie.
- Gérer les relations clients et fournisseurs.
- Réaliser les déclarations mensuelles auprès des sociétés de droits d'auteurs et droits voisins
- Suivre les dossiers de subventions d'équipement et gérer les immobilisations.
- Assurer une veille sur l'évolution de la législation fiscale, en particulier du secteur culturel.

Tutorat

- Encadrer l'apprenti.e dans ses missions comptables.

Il.elle peut être amené-e ponctuellement à assurer une présence lors de spectacles ou événements de la programmation de Points communs.

Profil recherché

- Formation comptable supérieure (MSTCF, DCG)
- Excellente maîtrise de la comptabilité privée et associative (connaissance des spécificités du secteur culturel appréciées)
- Maîtrise des logiciels de comptabilité et de paie (la connaissance de Legilog serait un plus)
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Office), particulièrement Excel.
- Esprit d'initiative, rigueur, réactivité,
- Sens du travail en équipe, discrétion.

Informations

- Prise de poste envisagée : novembre 2025
- Temps plein annualisé
- Télétravail : 1 jour/semaine
- Groupe 5 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles
- Salaire entre 30 K€ et 35 K€ sur 13 mois, selon expérience
- Titre restaurant, mutuelle : prise en charge employeur 60 %. Avantages CSE et FNAS.
- Forfait mobilités durables

Lieu

Points communs, nouvelle scène nationale de Cergy-Pontoise et du Val d'Oise, 1 place du théâtre
95 000 Cergy > www.points-communs.com

Modalités

CV et lettre de motivation à adresser par mail jusqu'au **4 juillet 2025** à Anne Desideri, administratrice générale à : anne.desideri@points-communs.com