

Points communs recrute

Un-e Attaché-e de billetterie en CDI

Secteur : spectacle vivant

Points communs - Nouvelle scène nationale de Cergy-Pontoise et du Val d'Oise, dirigée par Fériel Bakouri, se définit comme un pôle de création et de diffusion du grand ouest francilien. Animé par une équipe de 30 personnes, il exploite 2 lieux et 3 salles, avec une programmation pluridisciplinaire : théâtre, danse, musique, cirque, performance, projets en espace public et participatif (60 spectacles/saison en moyenne).

Points communs engage une nouvelle étape de son projet marquée par le pôle international de production et de diffusion *Ailleurs & Ici* (1/3 de programmation internationale). Cette opportunité de développement international est un enjeu fort et en lien étroit avec les objectifs de la scène nationale sur l'accompagnement des artistes, la relation avec les populations dans toutes leurs diversités et les partenaires sur le territoire.

Lieu fédérateur, Points communs construit sa programmation ouverte sur le monde et autour de temps forts : **Génération(s)**, le Festival **Arts & Humanités**, **l'ouverture de saison**, **le Noël solidaire**. Ils sont l'occasion de temps d'échanges, de pratiques et de fêtes inventés avec les artistes et associations locales et une nouvelle relation avec les habitant.es et les publics.

Missions

Au sein du secrétariat général et plus spécifiquement du service billetterie composé de 3 personnes, vous êtes placé-e sous la responsabilité de la responsable de billetterie. Vous avez la charge de la tenue de la billetterie, en binôme avec l'attachée de billetterie. À ce titre, vous assurez les missions suivantes :

- L'accueil et l'information des publics sur la programmation et l'ensemble des activités de la scène nationale aux accueils des théâtres, par téléphone et par mail.
- La prise et la saisie des réservations, la gestion de l'édition et de l'envoi des billets si nécessaire.
- Le suivi et le traitement des réservations en ligne.
- Le suivi des réservations effectuées par les revendeurs (Fnac, Ticketmaster, Billetreduc, etc.).
- La gestion et le suivi des commandes de groupes scolaires et associatifs en lien avec le service des relations avec les publics.
- La gestion de l'accueil-billetterie lors des représentations dans les théâtres et hors-les-murs (programmation partenariale), en matinée, soirée, les week-ends et jours fériés.
- La gestion des caisses quotidiennes incluant les caisses liées à la gestion des représentations.
- Le suivi et l'incrémentation du fichier de Points communs en veillant à la bonne application de la charte de saisie et des différents enjeux d'identification des fiches.

Dans le cadre des différentes missions précitées :

- Vous portez une attention particulière aux remplissages des salles sur le logiciel de billetterie (Sirius) et contribuez activement au développement et à l'optimisation de la fréquentation.
- Vous suivez l'ensemble des éléments statistiques de fréquentation de l'activité et êtes associée aux enjeux de connaissance des publics. Vous êtes ressource en partageant les différents retours des spectateurices sur l'activité ou les services proposés.
- Vous collaborez avec l'ensemble de l'équipe de Points communs et plus particulièrement avec les services du secrétariat général (relations avec les publics, accueil, communication).

Au sein du secrétariat général :

- Vous êtes force de proposition sur les actions à mettre en place en lien avec les objectifs posés, sur la mise en œuvre d'événements participant à la vie des lieux en dehors des temps de représentation.
- Plus largement, vous participez activement aux sujets de réflexion autour du développement du projet de la scène nationale sur le territoire.

Profil recherché

- > Expérience sur un poste similaire
- > Connaissance du spectacle vivant
- > Maîtrise des logiciels bureautique (Pack office). Pratique de SIRIUS appréciée.
- > Bonne expression écrite et orale
- > Sens de l'organisation et des priorités
- > Dynamisme, autonomie, esprit d'équipe.

Informations

- > Prise de poste envisagée : courant septembre-début octobre 2026
- > Temps plein annualisé / Télétravail : 1 jour par semaine en moyenne
- > Groupe 6 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles
- > Salaire en fonction de la grille interne de Points communs et selon expérience
- > Titre restaurant, mutuelle : prise en charge employeur 60 %. Avantages CSE et FNAS
- > Forfait mobilités durables.

Lieu

Points communs, nouvelle scène nationale de Cergy-Pontoise et du Val d'Oise
1 place du théâtre 95000 Cergy / www.points-communs.com

Modalités

CV et lettre de motivation à adresser par mail jusqu'au **20 août** à Laëtitia de Oliveira, responsable de billetterie : laetitia.deoliveira@points-communs.com

Entretiens entre les 3 et 5 septembre 2026.